

# ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ DE MARES I PARES D'ALUMNES DE L'IES FELANITX

se substitueixen totes les referències  
a "pares" per "mares i pares"

## CAPÍTOL I. DENOMINACIÓ, FINALITATS I DOMICILI

### **Article 1. Denominació** S'afegeix un títol a cada article per saber el seu contingut

Amb la denominació ASSOCIACIÓ DE MARES I PARES D'ALUMNES DE L'IES FELANITX es constitueix una associació que, a l'empara de l'article 22 de la Constitució, ha de regular les seves activitats d'acord amb la Llei 1/2002, del 22 de març, amb els seus Estatuts, i amb el Reial Decret 397/1988, de 22 d'abril.

L'associació té una durada indefinida.

### **Article 2. Finalitats**

Les finalitats de l'associació són:

- a) Donar suport i assistència als membres de l'associació i, en general, a les mares, els pares, o els tutors legals dels alumnes, en tot el que es refereix a l'educació dels seus fills, i als òrgans de govern i de participació del Centre.
- b) Col·laborar en les activitats del Centre, facilitar la participació del voluntariat educatiu, i cooperar amb el Consell Escolar en l'elaboració de directrius per a la programació d'activitats complementàries, extraescolars o de serveis.
- c) Promoure la participació de les mares i els pares dels alumnes en la gestió del centre.
- d) Assistir les mares i els pares dels alumnes en l'exercici del dret a intervenir en el control i la gestió del Centre, ~~quan aquest sigui sostingut amb fons públics.~~
- e) Promoure la representació i la participació de les mares i els pares dels alumnes ~~en el Consell Escolar del Centre els consells escolars dels centres públics i concertats, i altres òrgans col·legiats.~~ Referències dels apartats d) i e) prescindibles segons la nostra opinió, ja que és un model d'estatuts pensat perquè pugui servir a centres públics i també als concertats.
- f) Facilitar la col·laboració del Centre en l'àmbit social, cultural, econòmic i laboral de l'entorn.
- g) Promoure les activitats de formació de mares i pares.
- h) Fomentar la llengua catalana, d'acord amb la Llei de normalització lingüística i la cultura pròpia de les Illes Balears.
- i) D'altres que, en el marc de la normativa educativa, l'hi assignin els respectius Estatuts.

Per aconseguir aquestes finalitats, s'han de desenvolupar, entre d'altres, les activitats següents:

- a) Promoure i col·laborar en l'organització d'activitats de caràcter extraescolar.
- b) Promoure i col·laborar en l'organització i desenvolupament d'activitats en horari lectiu, a realitzar fora del centre educatiu.
- c) Promoure, organitzar i gestionar el programa d'intercanvi de llibres de text.

- d) Aquelles altres activitats que es considerin adequades per a la consecució dels fins propis de l'associació. Refosa entre el que contemplen els estatuts model i els vigents.

En queda exclòs qualsevol ànim de lucre.

### **Article 3. Domicili i àmbit territorial**

El domicili de l'associació, el qual es pot modificar mitjançant un acord de la junta directiva, s'estableix a Felanitx, i radica a la carretera de Petra, km. 1, CP 07200.

L'àmbit d'actuació de l'associació se circumscriu a l'illa de Mallorca.

## **CAPÍTOL II. ELS MEMBRES DE L'ASSOCIACIÓ, ELS SEUS DRETS I LES SEVES OBLIGACIONS**

### **Article 4. Requisits per a la condició de membre**

Poden formar part de l'associació totes les persones que siguin mares, pares o tutors dels alumnes matriculats a l'IES Felanitx. Han de presentar una sol·licitud per escrit a la junta directiva, la qual ha de prendre una decisió en la primera reunió que tengui lloc, i l'ha de comunicar en la propera sessió de l'assemblea general.

En cas de denegació de la petició, s'ha de fer de forma motivada, i contra aquesta decisió es pot recórrer davant l'assemblea general.

Les persones associades menors d'edat, si n'hi ha, tenen vot en les sessions de l'assemblea general, poden elegir els membres de la junta directiva i ser-ne elegits membres.

### **Article 5. Baixa en la condició de membre**

Són motiu de causar baixa de l'associació els següents:

- Renúncia voluntària de la persona interessada, la qual ha de ser comunicada de manera fefaent afegit nostre a la junta directiva.
- No satisfer les quotes de soci.
- Pèrdua de la pàtria potestat o la tutela de l'alumne del Centre.
- Intentar servir-se de l'associació o de la seva condició de soci per a finalitats distintes de les establertes a l'article 2 dels Estatuts.
- No complir les obligacions estatutàries. Apartats a) – e) és una refosa del que preveuen els estatuts model i els vigents.
- Deixar de tenir alumnes en el Centre que estiguin sota la seva pàtria potestat o tutela. Aportació nostra.

Les baixes motivades pels motius previstos en els apartats b) d) i e), s'han de produir per acord de la junta directiva després d'haver escoltat la persona sòcia afectada. Quan aquesta consideri injusta la seva separació, pot recórrer davant l'assemblea general, la qual ha de confirmar o revocar la decisió.

### **Article 6. Drets de les persones associades**

Els drets dels membres de l'associació són:

1. Assistir amb veu i vot a les sessions de l'assemblea general.
2. Elegir o ser elegit per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
3. Exercir la representació que en cada cas se'ls confereixi.
4. Intervenir en el govern i les gestions, els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
5. Exposar davant l'assemblea general i la junta directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la junta directiva o dels mandataris de l'associació.
7. Ser informats sobre l'estat dels comptes i rebre informació sobre les activitats de l'associació.
8. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tengui a la seva disposició.
9. Formar part dels grups de treball que eventualment s'estableixin.
10. Posseir un exemplar dels Estatuts i ser informats dels acords adoptats pels òrgans de govern.
11. Ser informats de la composició dels òrgans de govern i representació.
12. Ser oïts amb caràcter previ a l'adopció de mesures disciplinàries contra ells i ser informats dels fets que donin lloc a aquestes mesures.
13. Impugnar els acords dels òrgans de l'associació que estimi contraris a la llei o als Estatuts.

Se segueix els estatuts model. Tots els drets recollits en els vigents estatuts estan inclosos en algun d'aquests apartats, encara que la redacció canviï una mica.

### **Article 7. Deures de les persones associades**

Els deures dels membres de l'associació són:

1. Ajustar la seva actuació a les normes estatutàries.
2. Complir els acords de l'assemblea general i les normes que assenyalen la junta directiva per dur-los a terme.
3. Satisfer puntualment les quotes, despeses extraordinàries i altres aportacions que d'acord amb els Estatuts puguin correspondre a cada persona sòcia.
4. Mantenir la col·laboració que calgui per al bon funcionament de l'associació.

## **CAPÍTOL III. ASSEMBLEA GENERAL**

### **Article 8. Trets generals**

1. L'assemblea general és l'òrgan suprem de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Els membres de l'associació, reunits en sessió de l'assemblea general legalment constituïda, han de decidir per majoria els assumptes que siguin competència de l'assemblea.
3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'assemblea general, incloent-hi els absents, els qui en discrepin i els presents que s'hagin abstingut de votar.

### Article 9. Facultats

L'assemblea general té les facultats següents:

- a) Modificar els Estatuts de l'associació.
- b) Adoptar els acords relatius a la representació legal, la gestió i la defensa dels interessos dels seus membres.
- c) Controlar l'activitat i la gestió de la junta directiva.
- d) Aprovar els pressuposts anuals de despeses i ingressos, i la memòria anual de les activitats.
- e) Elegir els membres de la junta directiva, destituir-los i substituir-los.
- f) Establir les línies generals d'actuació que permetin complir les finalitats de l'associació.
- g) Fixar les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.
- h) Dissoldre i liquidar l'associació.

### Article 10. Funcionament

1. L'assemblea general s'ha de reunir en sessió ordinària com a mínim una vegada l'any.
2. L'assemblea general s'ha de reunir amb caràcter extraordinari sempre que calgui, per requeriment de la junta directiva o bé quan ho sol·liciti un nombre de membres de l'associació que representi, pel cap baix, un 10 % de la totalitat; en aquest últim cas, ho ha de fer dins un període no superior a quinze dies.

### Article 11. Convocatòria

1. La convocatòria de les sessions de l'assemblea general, tant de les ordinàries com de les extraordinàries, s'ha de fer per qualsevol mitjà que en permeti tenir constància. Els anuncis de la convocatòria s'han de col·locar en els llocs que es determinin, amb una antelació mínima de quinze dies. ~~La convocatòria s'ha d'adreçar també individualment a tots els membres.~~ **Pensant amb la convocatòria electrònica i difusió per GESTIB o llistes de difusió, pensam que es pot prescindir de la notificació individual.** La convocatòria ha d'especificar el dia, l'hora i el lloc de reunió, i també l'ordre del dia. S'han d'incloure preceptivament en l'ordre del dia de la sessió de l'assemblea general les qüestions que eventualment susciti cada grup de treball, sempre que prèviament s'hagin comunicat a la junta directiva.
2. El president o presidenta de l'associació presideix les sessions de l'assemblea general. Si no hi és, el substitueixen, successivament, el vicepresident o vicepresidenta o el o la vocal de més edat de la junta directiva. Ha d'actuar com a secretari o secretària la persona que ocupi aquest càrrec en la junta directiva o la persona que la substitueixi.
3. El secretari o secretària ha d'aixecar acta de cada sessió de l'assemblea general, en la qual, s'ha de llegir l'esborrany de l'acta de la sessió anterior a fi d'aprovar-la o de presentar-hi esmenes. De tota manera, cinc dies abans, l'esborrany de l'acta i qualsevol altra documentació han d'estar a disposició dels associats al local social **o en el repositori digital i accessible establert a l'efecte. Es podrà prescindir de la lectura de l'esborrany de l'acta, prèvia a la seva aprovació, si els assistents hi estan d'acord per haver-lo tingut a la seva disposició amb l'antelació prescrita.** **Aportació nostra.**

### Article 12. Constitució de la sessió

1. La sessió de l'assemblea general queda vàlidament constituïda en primera convocatòria amb l'assistència d'un mínim d'1/3 dels associats amb dret de vot presents ~~e-representats~~. Es proposa prescindir de la possibilitat que els socis puguin assistir i votar a les assemblees en representació d'altres socis absents, però si l'Assemblea troba que ho hem de posar (així està en els estatuts model) s'haurà d'establir el mecanisme per acreditar la representació.
2. Queda vàlidament constituïda en segona convocatòria sigui quin sigui el nombre d'associats presents ~~e-representats~~. La segona convocatòria s'ha de fer mitja hora després de la primera i al mateix lloc, i s'ha d'haver anunciat juntament amb la primera.

### Article 13. Modalitat

Amb caràcter general les sessions de l'assemblea general s'han de realitzar en la modalitat presencial.

No obstant això, quan es consideri que concorren raons que ho justifiquin, de cara a facilitar l'assistència i el desenvolupament de la sessió, es pot constituir, celebrar sessió i adoptar acords a distància per mitjans electrònics i telemàtics, sempre que quedi acreditada la identitat de les persones participants a la sessió. Així mateix, s'ha d'assegurar la comunicació entre les persones assistents, en temps real durant la sessió. Aportació nostra.

### Article 14. Quòrum de votació

1. En les sessions de l'assemblea general, correspon un vot a cada membre de l'associació.
2. Els acords s'han de prendre per majoria simple de vots dels presents ~~e-representats~~, quan els vots afirmatius superin els negatius, sense que siguin computables els vots en blanc ni les abstencions.
3. Per adoptar acords sobre la separació dels membres, la modificació dels Estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una d'existent, disposició o alienació de béns i remuneració dels membres de l'òrgan de representació, i l'elecció de la junta directiva, si es presenten diverses candidatures, cal una majoria qualificada dels presents ~~e-representats~~, que resultarà quan els vots afirmatius superin la meitat d'aquets, tant en la primera convocatòria com en la segona.

## CAPÍTOL IV. LA JUNTA DIRECTIVA

### Article 15. Composició i elecció

1. La junta directiva regeix, administra i representa l'associació i està formada per:
  - a) el president o presidenta;
  - b) el vicepresident o vicepresidenta;
  - c) el secretari o secretària;
  - d) el tresorer o tresorera;

- e) un mínim de dos i un màxim de **quatre** vocals. Els estatuts actuals ho deixen a decisió de l'assemblea, però pensam que és millor que ja quedi fixat en els estatuts.
2. L'elecció dels membres de la junta directiva s'ha de fer per votació de l'assemblea general. L'exercici del càrrec és gratuït.
  3. En el termini **màxim de 8 dies hàbils** els estatuts actuals estableixen que ha de ser exactament el 8è dia hàbil, massa rígid al nostre parer a comptar de l'endemà en què hagi tingut lloc l'elecció, els membres electes de la junta directiva s'han de reunir amb caràcter constitutiu. Ha d'actuar com a president/a la persona de més edat, i com a secretari/a la de menys.
  4. D'entre les persones elegides com a membres de la junta directiva, s'han de designar mitjançant votació, les que hagin d'ocupar els càrrecs. Les persones que no ostentin càrrec específic, tenen la consideració de vocals. **Apartats 3 i 4 incorporats dels estatuts vigents, en els estatuts model no es preveu.**

### Article 16. Durada i cessament en el càrrec

1. Els membres de la junta directiva exerceixen el càrrec durant un període de dos anys, amb possibilitat de reelecció.
2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat es pot produir per:
  - a) Dimissió voluntària, presentada mitjançant un escrit adreçat a la junta directiva.
  - b) Malaltia que incapaciti per exercir el càrrec.
  - c) Baixa com a membre de l'associació.
  - d) Sanció per una falta comesa en l'exercici del càrrec.
3. **De cara a preservar la continuïtat en el funcionament de l'Associació, no es podrà produir la dimissió en bloc de les persones que ocupin els càrrecs de president, vice-president, secretari i tresorer. Aportació nostra.**

### Article 17. Facultats

La junta directiva té les facultats següents:

- a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la llei; i també, complir les decisions que prengui l'assemblea general, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que estableixi.
- b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
- c) Proposar a l'assemblea general l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.
- d) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'assemblea general perquè els aprovi, i confeccionar els pressuposts de l'exercici següent.
- e) Elaborar la memòria anual d'activitats i sotmetre-la a l'aprovació de l'assemblea general.
- f) Contractar els empleats que l'associació pugui tenir.
- g) **Resoldre sobre l'admissió, suspensió o baixa de nous socis. Els estatuts-model només preveuen l'admissió.**

- h) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a un altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

### **Article 18. Sessions de la junta directiva i requisits per ser-ne membre**

1. La junta directiva -els membres de la qual ha de convocar prèviament el president o presidenta- s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que decideixin els seus membres, que en cap cas no pot ser inferior a **semestral**. Els vigents estatuts estableixen reunió mínima cada mes, però ens sembla excessiu, i tanmateix no es compleix. No té sentit haver de fer reunions sense que hi hagi assumptes a tractar.
2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan ho estableixi amb aquest caràcter el president o presidenta, o bé si ho sol·licita un terç dels membres que la formen.
3. Només poden formar part de la junta directiva els associats.
4. Per ser membre de la junta directiva és requisit indispensable ser major d'edat, estar en ple ús dels drets civils i no tenir cap motiu d'incompatibilitat establert en la legislació vigent.
5. Les vacants que es produeixin durant el mandat de qualsevol dels membres de la junta directiva s'han de cobrir provisionalment pels escollits entre els esmentats membres fins a l'elecció definitiva per l'assemblea general convocada a aquest efecte.

### **Article 19. Modalitat**

Amb caràcter general les sessions de la junta directiva s'han de realitzar en la modalitat presencial.

No obstant això, quan es consideri que concorren raons que ho justifiquin, de cara a facilitar l'assistència i el desenvolupament de la sessió, es pot constituir, celebrar sessió i adoptar acords a distància per mitjans electrònics i telemàtics, sempre que quedi acreditada la identitat de les persones participants a la sessió. Així mateix, s'ha d'assegurar la comunicació entre les persones assistents, en temps real durant la sessió. **Mateix règim que el previst per a l'Assemblea.**

### **Article 20. Funcionament de les sessions**

1. La convocatòria de la sessió de la junta directiva, que ha d'incloure el corresponent ordre del dia i la documentació a la que faci referència, l'ha de firmar el president o presidenta, i s'ha de notificar, preferentment per mitjans electrònics, amb una antelació mínima de dos dies hàbils. **Refosa dels estatuts model i els vigents. Es proposa passar de 7 a 2 dies hàbils com a antelació mínima.**
2. La sessió queda vàlidament constituïda si els membres han estat convocats amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un, sempre i que hi siguin presents el president o presidenta i el secretari o secretària, o qui legalment els substitueixin.
3. Els membres de la junta directiva estan obligats a assistir a totes les sessions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n.

4. La junta directiva ha de prendre els acords per majoria simple de vots dels assistents.
5. Amb el propòsit d'assessorament, i després de l'autorització prèvia de la presidència, poden assistir a les sessions de la junta directiva persones que no en siguin membres, amb veu però sense vot. Previst als vigents estatuts.
6. L'absència injustificada a tres reunions consecutives o a cinc no consecutives durant el mandat, és causa de baixa en la condició de membre de la junta directiva. Incorporat dels vigents estatuts, no previst en els estatuts-model.

### Article 21. Actes

Els acords de la junta directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes. En iniciar-se cada sessió de la junta directiva, s'ha de llegir l'esborrany de l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent. Es pot prescindir de la lectura de l'esborrany quan els membres de la junta l'hagin tingut a la seva disposició en el moment de la convocatòria. Aportació nostra.

## CAPÍTOL V. EL PRESIDENT O PRESIDENTA I EL VICEPRESIDENT O VICEPRESIDENTA DE L'ASSOCIACIÓ

### Article 22. Funcions del president/a i vicepresident/a

1. El president o presidenta de l'associació també ho és de la junta directiva.
2. Les funcions pròpies del president o presidenta són:
  - a) Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'assemblea general i de la junta directiva.
  - b) Presidir i dirigir els debats, tant de les sessions de l'assemblea general com de les de la junta directiva.
  - c) Emetre un vot de qualitat decisor en els casos d'empat.
  - d) Convocar les sessions de l'assemblea general i de la junta directiva.
  - e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari o secretària de l'associació.
  - f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i les que li deleguin l'assemblea general i la junta directiva.
3. La persona que ostenti la presidència cessa en el càrrec en finalitzar el seu mandat, o per produir-se alguna de les següents causes:
  - a) Absència o malaltia durant més de dos mesos continuats.
  - b) Pèrdua de la condició de membre de l'Associació.
  - c) Renúncia anticipada, que ha de ser acceptada per acord de la majoria simple de la junta directiva.
  - d) Per prosperar una moció de censura, aprovada per dos terços dels vots emesos, en votació secreta, en assemblea extraordinària. L'elecció de la persona per ostentar la presidència s'ha d'efectuar en els termes previstos a l'article 15, i el seu mandat es perllongarà pel temps que resti de mandat a la junta directiva. Incorporat, amb algun petit canvi, dels estatuts vigents. Pensam que la regulació és incompleta.



4. El vicepresident o vicepresidenta o el o la vocal de més edat de la junta, per aquest ordre, han de substituir el president o presidenta en cas d'absència o malaltia.

## **CAPÍTOL VI. EL TRESORER O TRESORERA I EL SECRETARI O SECRETÀRIA**

### **Article 23. Funcions del tesorera/a**

1. El tesorera o tesorera té la funció de custodiar i controlar els recursos de l'associació, i om també elaborar el pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Ha de portar un llibre de caixa. Ha de signar els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Ha de pagar les factures que aprovi la junta directiva, les quals ha de visar prèviament el president o presidenta.
2. El secretari o secretària o el o la vocal de més edat de la junta, per aquest ordre, han de substituir el tesorera o tesorera en cas d'absència o malaltia.

### **Article 24. Funcions del secretari/a**

1. El secretari o secretària ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar i signar les actes de les reunions de l'assemblea general i de la junta directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre d'associats.
2. El tesorera o tesorera o el o la vocal de més edat de la junta, per aquest ordre, han de substituir el secretari o secretària en cas d'absència o malaltia.

## **CAPÍTOL VII. ELS VOCALS**

### **Article 25. Funcions dels vocals**

Els vocals tenen les obligacions pròpies del seu càrrec com a membres de la junta directiva, i també les que sorgeixin de les delegacions o comissions de treball que la mateixa junta els encomani.

## **CAPÍTOL VIII. LES COMISSIONS O GRUPS DE TREBALL**

### **Article 26. Creació i objecte de les comissions o grups de treball**

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els membres de l'associació que vulguin formar-lo, i n'han d'assabentar la junta directiva i explicar les activitats que s'han proposat dur a terme.

## **CAPÍTOL IX. EL RÈGIM ELECTORAL**

### **Article 27. Convocatòria d'eleccions**

La junta directiva ha de convocar eleccions, com a mínim, un mes abans del termini de finalització del mandat.

**Article 28. Elecció**

L'assemblea general ha d'elegir els membres de la junta directiva mitjançant votació per sufragi lliure i secret, en sessió extraordinària de caràcter electoral convocada a aquest efecte.

Tenen dret a vot per a l'elecció i a ser elegits càrrecs de la junta directiva tots els socis majors d'edat que estiguin al corrent de les obligacions amb l'associació en la data en què tingui lloc l'assemblea.

**Article 29. Presentació de candidatures**

1. Els socis que vulguin presentar-se a l'elecció ho han de comunicar a la junta directiva, com a mínim, quinze dies abans de la data en què hagin de tenir lloc les eleccions. La junta directiva ha de publicar les candidatures en els cinc dies següents, moment en què començarà un termini de cinc dies per formular-hi reclamacions. Les reclamacions s'han de resoldre en els tres dies següents d'haver-se exhaurit el termini.
2. Els socis que ho desitgin es poden agrupar i constituir una candidatura completa, integrada per tants de candidats com càrrecs s'hagin d'elegir. El soci o sòcia que l'encapçali ha de fer la comunicació oportuna a la junta directiva, seguint el procediment establert en l'apartat anterior.

**Article 30. Mesa electoral**

1. La mesa electoral ha d'estar formada pel president o presidenta, pel secretari o secretària i per un altre membre de la junta directiva, sempre que no siguin candidats, o si no per les persones que estatutàriament els substitueixin.
2. La mesa electoral s'ha de constituir el mateix dia en què tengui lloc l'assemblea i s'han de comprovar les candidatures presentades dins el termini i en la forma escaient per proclamar seguidament les candidatures elegibles.

**Article 31. Votació**

1. Cada soci o sòcia ha de dipositar el seu vot en l'urna electoral. S'ha de proclamar la candidatura que hagi obtingut més vots. En cas d'empat, en el mateix acte s'ha de fer una nova votació entre les candidatures empatades i s'ha de proclamar la candidatura que hagi aconseguit més vots.
2. En cas que només s'hagi presentat una candidatura, no s'ha de fer la votació i s'ha de proclamar elegida la candidatura presentada.

**CAPÍTOL X. EL RÈGIM ECONÒMIC****Article 32. Patrimoni**

Aquesta associació no té patrimoni fundacional.

**Article 33. Recursos econòmics**

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

- Les quotes que fixa l'assemblea general per als seus membres.
- Les subvencions oficials o particulars.
- Les donacions, les herències o els llegats.

- Les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se.

**Article 34. Sosteniment econòmic**

Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes, de la manera i en la proporció que determini l'assemblea general, a proposta de la junta directiva. L'assemblea general pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals -que s'han d'abonar per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la junta directiva- i quotes extraordinàries.

**Article 35. Exercici econòmic**

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

## CAPÍTOL XI. LA DISSOLUCIÓ

**Article 36. Dissolució**

L'associació s'ha de dissoldre si es considera que s'han complit les finalitats que en varen determinar la creació i, si no, per la voluntat dels associats expressada en l'assemblea general convocada a aquest efecte, així com també per les causes determinades en l'article 39 del Codi civil i per sentència judicial ferma.

**Article 37. Extinció i liquidació**

1. Un cop acordada la dissolució, l'assemblea general ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la finalitat dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
2. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.
3. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat benèfica o associació sense ànim de lucre que designi l'assemblea general.
4. Les funcions de liquidació i execució dels acords a què fan referència els punts anteriors d'aquest mateix article són competència de la junta directiva, si l'assemblea general no ha conferit aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte.

Felanitx, en la data de la signatura electrònica.

El secretari

Marc Rigo Manresa

--- oOo ---