



PLA DIGITAL DE CENTRE



**Financiado por
la Unión Europea**
NextGenerationEU



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE EDUCACIÓN
Y FORMACIÓN PROFESIONAL



Plan de
Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ
I FORMACIÓ
B PROFESSIONAL

1. INTRODUCCIÓ	2
1.1. Descripció i contextualització del centre	3
2. MEMBRES DE LA COMISSIÓ #CompDigEdu	5
3. ANÀLISI DE LA SITUACIÓ INICIAL	5
3.1. Anàlisi del SELFIE	6
3.2. FORTALESES I DEBILITATS	6
4. PLA D'ACCIÓ	6
4.1. Línies estratègiques d'actuació	7
4.1.1. Pràctiques de lideratge i governança* (dimensió organitzativa)	7
4.1.2. Pràctiques d'ensenyament i aprenentatge (dimensió pedagògica)	9
4.1.3. Desenvolupament professional continu (DPC) (dimensió organitzativa)	10
4.1.4. Pràctiques d'avaluació (dimensió pedagògica)	11
4.1.5. Continguts i currículum (dimensió pedagògica)	12
4.1.6. Col·laboració i treball en xarxa (dimensió organitzativa)	13
4.1.7. Infraestructura (dimensió tecnològica)	14
5. DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA	15
6. AVALUACIÓ	15
6.1. Anàlisi de l'efectivitat de les actuacions proposades als objectius	15
7. ANNEX	17
7.1. Taules de resum d'actuacions	17

DADES DEL CENTRE			
Centre	IES FELANITX	Codi	07007905
Adreça	Ctra Petra S/N 07200 Felanitx		
Correu	iesfelanitx@educaib.eu		

Taula 1. Dades del centre.

APROVACIÓ I REVISIÓ DEL DOCUMENT*			
Aprovat per	Claustre	Data	09/11/2023
Aprovat per	Consell Escolar	Data	15/11/2023
Edició	Data de realització	Modificacions realitzades	Vigent
2023-24	Curs acadèmic 2022-23	No existeixen. Versió inicial.	<input checked="" type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>

Taula 2. Aprovació, número d'edició i revisió del document.

*Control de registre de versions del document.

1. INTRODUCCIÓ

El present **Pla Digital de Centre** (d'ara endavant, **PDC**) ha estat consensuat i desenvolupat pels membres encarregats de dinamitzar i millorar la Competència Digital Educativa del centre (#CompDigEdu) seguint les instruccions de principi de curs proporcionades per la Conselleria d'Educació i Formació Professional del Govern de les Illes Balears. Ha estat inclòs al Projecte Educatiu de Centre (PEC) després de ser aprovat pel Claustre i pel Consell Escolar a les dates indicades a la [pàgina anterior](#) del present document.




1.1. Descripció i contextualització del centre

Les següents informacions descriuen i contextualitzen el nostre centre:


PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE	
Enllaç al document	http://www.iesfelanitx.cat/wp-content/uploads/sites/41/2023/02/07007905_PROJECTE-EDUCATIU-DE-CENTRE-DE-LIES-FELANITX-2.pdf

Taula 3. Enllaç al Projecte Educatiu del Centre (PEC).

Recull de dades bàsiques:

DADES BÀSIQUES DEL CENTRE		
	Nombre total de membres de l' <u>equip directiu</u>	Directora Secretari Cap d'estudis Adjunt de cicles formatius de matí Cap d'estudis d'horabaixa Adjunt de primer cicle d'ESO Adjunt de segon cicle d'ESO
	Nombre total de <u>docents</u>	135
	Nombre total d' <u>alumnes</u>	1.137

Taula 4. Dades bàsiques del centre.

ENSENYAMENTS IMPARTITS AL CENTRE*		
	Núm. alumnes	Núm. docents (Hi ha professorat que imparteix diversos nivells, s'ha escollit el cas amb més càrrega horària)
ESO ▾	636	57
FP Bàsica ▾	53	8
FP Grau Mig ▾	155	24
FP Grau Super... ▾	49	10
Batxillerat ▾	202	29
Certificats prof... ▾	42	7

Taula 5. Ensenyaments impartits al centre.




*Esborrar les línies dels ensenyaments que no corresponguin al centre. Afegir-ne d'altres, si escau.

INFRAESTRUCTURA
<u>Nombre d'espais físics</u> per a l'aprenentatge*
<ul style="list-style-type: none"> ● 43 aules ordinàries ● 1 aula informàtica ● 1 aula emprenedoria ● 1 aula audiovisuals ● 2 aules polivalents (plàstica) ● 1 aula música ● 1 laboratori física i química ● 1 laboratori biologia ● 2 gimnasos ● 4 aules polivalents Fam. professional ADM ● 4 aules polivalents Fam. professional ELE ● 1 aula informàtica-inst.domòtiques Fam. professional ELE ● 3 aules polivalents Fam. professional AGA + INA ● 1 aula celler Fam. professional INA ● 1 aula laboratori INA ● 1 aula ATECA (en construcció) ● 1 aula polivalent Fam. professional SSC ● Biblioteca
<u>Entorns virtuals</u> per a l'aprenentatge (<i>Classroom, Teams, Moodle...</i>)
Google Classroom
<u>Infraestructura de xarxa i connectivitat</u>
<p>El centre disposa de diverses opcions per satisfer les necessitats de connectivitat de professorat, alumnat i gestors del centre.</p> <p>En primer lloc disposem d'una xarxa cablada distribuïda des de diversos racks per donar servei als equips de sobretaula (PC de professorat, aules específiques d'informàtica, departaments didàctics, direcció i secretaria). Aquesta xarxa està dividida en dues xarxes a nivell lògic; una xarxa educativa i una xarxa administrativa.</p> <p>Per als dispositius mòbils i pantalles interactives es disposa d'una xarxa fora fils que cobreix tot el centre. Aquesta xarxa permet la connexió fora fils a un sol dispositiu per usuari.</p> <p>L'accés a internet es realitza a través de fibra òptica, la qual cosa ens ofereix una amplada de banda adaptada a les necessitats de la xarxa.</p>

Taula 6. Infraestructura.

*Nombre d'espais disponibles al centre per a la docència directa amb l'alumnat: aula, saló d'actes, biblioteca, espai d'ambients, etc.

2. MEMBRES DE LA COMISSIÓ #CompDigEdu

MEMBRES DE LA #CompDigEdu*			
Membre		Càrrec	Funció
	Maria Barceló Vidal	Directora del centre	Dinamitzador/a de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu
	Tomàs Clar Ayarte	Responsable PDC Membre coordinació TIC	Dinamitzador/a de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu
	Tomeu Vidal Bonet	Coordinador TIC	Encarregat/da de la gestió de recursos digitals del centre #EcoDigEdu

Taula 7. Membres de la Comissió per a la millora de Competència Digital Educativa del centre.

*També, si escau, es pot afegir el/la representant del claustre encarregat de la gestió dels recursos digitals del centre (Pla per a la digitalització del sector educatiu, #EcoDigEdu).

3. ANÀLISI DE LA SITUACIÓ INICIAL

Amb la finalitat de poder determinar quins són els objectius que compondran el present PDC i que permetran a la nostra institució dur a terme el procés de transformació digital, és de cabdal importància analitzar quina és la situació actual que servirà de base al present projecte.

3.1. Anàlisi del SELFIE

Després d'haver dut a terme l'informe SELFIE que ens ha retornat dades que requereixen la nostra interpretació i intervenció, les principals conclusions extretes són:

ANÀLISI INFORME SELFIE


Data de realització: 05/06/2022	Dades de participació: 100 % Equip directiu 98 % Professorat 76 % Alumnat
Conclusions	
Dels resultats globals de les 8 àrees	La mitjana de la puntuació obtinguda en les 8 àrees és de 3.51 sobre 5. La qual cosa demostra que la comunitat educativa de l'IES Felanitx, tot i mantenir un marge de millora, té un nivell satisfactori quant a competències digitals
Dels resultats les àrees de forma individual	<ul style="list-style-type: none"> • Àrea A. Lideratge (3,35). Valoració satisfactòria amb marge de millora. • Àrea B. Col·laboració i xarxes (3,1). Variació notable entre la percepció de l'equip directiu i professorat. • Àrea C. Infraestructura i equipament (3,7). Valoracions prou altes en tots els punts, excepte en el capítol de tecnologies assistencials i disponibilitat d'equipament per a alumnes fora de l'horari i/o recinte escolar. • Àrea D. Desenvolupament professional continu (3,6). Resultats positius, però amb diferent percepció entre l'equip directiu i professorat. • Àrea E. Pedagogia. Suports i recursos (4,1). Resultats molt positius entre tota la comunitat educativa del centre. Resultats satisfactoris. Valoracions equilibrades. • Àrea F. Pedagogia. Implementació a l'aula (3,63). Resultats satisfactoris. Valoracions equilibrades. • Àrea G. Pràctiques d'avaluació (3,2). Les puntuacions més baixes afecten a la documentació de l'avaluació i la retroalimentació a l'alumnat. • Àrea H. Competències digitals de l'alumnat (3,43). Cal millorar aspectes relatius a les referències bibliogràfiques o de propietat intel·lectual, així com la resolució de problemes tècnics. La resta de punts estan millor valorats.
Dels resultats de les preguntes "Altres àrees"	<ul style="list-style-type: none"> • Utilitat de les activitats de DPC. Es detecta poc aprofitament de les xarxes socials de professorat o de les experiències d'altres centres. • Seguretat quant al maneig de la tecnologia. Resultats prou bons.

	<ul style="list-style-type: none"> • Temps utilitzat ensenyant mitjançant TD. Els resultats estan molt distribuïts entre 25% i 100%. • Adopció de les TD. Mostra que, tant l'equip directiu com el professorat, ens trobem als inicis d'aquesta adopció. • Factors que dificulten l'ús de les TD. Es veuen diferències de percepció significatives entre l'equip directiu i el professorat. Destaca la manca de temps per preparar recursos digitals. • Factors negatius per a l'ús de les TD a casa (aprenentatge mixt). Altre cop apareix la manca de temps com a principal problema. • Factors positius per a l'ús de les TD a casa (aprenentatge mixt). La valoració és molt baixa en aquest punt. • Ús de la tecnologia (alumnes). Nivells molt alts. • Accés a dispositius fora del centre (alumnes). Els nivells també són molt alts. • Coneixement tècnic de l'alumnat. No hi ha valoracions que donin a entendre que cal fer actuacions en aquest sentit, tot i que sempre hi ha possibilitats de millora.
De les preguntes pròpies afegides pel centre	No hi ha preguntes pròpies afegides pel centre.

Taula 8. Anàlisi de resultats de l'informe SELFIE.

3.2. FORTALESES I DEBILITATS

Després d'haver utilitzat l'eina SELFIE per valorar el nivell d'integració de les tecnologies digitals a la institució, som capaços, a hores d'ara, d'extreure les següents conclusions:

ANÀLISI D'OPORTUNITATS
 <p>Fortaleses</p>
<ul style="list-style-type: none"> • La línia estratègica quant a l'ús de les TD a l'aula està ben definida. • Es disposa de prou recursos (dispositius, pissarres, connectivitat) per digitalitzar el procés d'aprenentatge. • Predisposició del claustre a formar-se en l'ús de les TD.

- L'alumnat és conscient de les responsabilitats que té en l'ús de les TD.
- El claustre té experiència en estratègies d'aprenentatge híbrid.
- Fortes línies de comunicació entre els membres de la comunitat educativa.
- L'alumnat considera que té la solvència tècnica necessària per treballar amb TD tant a l'aula com a casa.



Debilitats

- L'excés de burocràcia i canvis del sistema educatiu resten temps per poder explorar l'aplicació de les TD a l'aula.
- Manca d'avaluació dels avantatges o inconvenients derivats de l'aplicació de les TD a l'aula. Els resultats milloren? Es veu un augment en la creativitat o originalitat? Com es quantifica aquest procés?
- Manca de repositoris per a la compartició de continguts digitals. No hi ha tendència a compartir.
- La manca de temps condiciona l'ús de les TD al centre.
- Manca de pràctica pel que fa a les retroaccions i suport a l'alumnat a través dels entorns digitals.
- Diversitat de criteris pel que fa a les hores on s'empren les TD a l'aula.

Taula 9. Factors a tenir en compte en forma d'anàlisi parcial DAFO per a l'elaboració del PDC.

4. PLA D'ACCIÓ

Una vegada analitzats els punts forts i febles de la nostra institució, és el moment per definir els objectius i les actuacions necessàries per aconseguir-los. Per fer-ho i seguint les directrius del [#DigCompOrg](#) ho dividirem atenent aquestes [tres dimensions](#): pedagògica, organitzativa i tecnològica.

4.1. Línies estratègiques d'actuació

4.1.1. Pràctiques de lideratge i governança* (dimensió organitzativa)

Actuacions vinculades amb l'equip directiu: gestió i funcionament del centre

INDICACIONS. LE1 LIDERATGE I GOVERNANÇA

Actualment, els processos de gestió, comunicació i administració per part de l'equip directiu en el marc d'ús de tecnologies digitals a l'IES Felanitx es poden estructurar en:

- Generació i manteniment dels comptes d'usuari del centre
 - Comptes per a l'ús dels equips del centre
 - Alumnat
 - Professorat
 - Secretaria i consergeria
 - Comptes dels recursos de G Suite for Education
 - Alumnat
 - Professorat
 - Personal no docent
- Redacció dels documents on s'acorden les condicions d'ús de les TD per part de professorat i alumnat així com les aplicacions que es faran servir en aquest entorn.
- Protocols sobre gestió i emmagatzematge de les dades de la comunitat educativa (documentació generada, fitxers compartits, permisos d'edició o lectura, etc).
- Definició dels canals de comunicació corporatius interns i externs (comunicats al claustre, alumnes i famílies).



Veure a l'[annex](#) la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

4.1.2. Pràctiques d'ensenyament i aprenentatge (dimensió pedagògica)

Actuacions vinculades amb el professorat i l'alumnat

INDICACIONS. LE2 ENSENYAMENT I APRENTATGE*

En aquest apartat es fa referència a com el centre posa a disposició de l'equip docent les tecnologies digitals en el procés d'ensenyament i aprenentatge.

- Ús de les plantilles proporcionades per la comissió de qualitat per a l'elaboració de programacions i situacions d'aprenentatge.
- Com es gestionen les aplicacions disponibles a l'entorn d'aprenentatge (chromebooks).
- Sistema per recopilar i compartir els recursos i continguts digitals que fa servir l'equip docent.
- Quins entorns virtuals de comunicació i interacció es proporcionen al centre per donar suport a l'alumnat en els processos d'ensenyament i aprenentatge en situacions de formació a distància, presencials o semipresencials.
- S'atenen a les diferències personals en l'aprenentatge així com el compromís actiu de l'alumnat vers el seu procés d'aprenentatge.
- Respecte a l'ús responsable i el benestar digital, es treballa la prevenció de problemàtiques derivades del mal ús de les tecnologies digitals



Veure a l'[annex](#) la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

4.1.3. Desenvolupament professional continu (DPC) (dimensió organitzativa)

Actuacions vinculades amb el professorat

INDICACIONS. LE3 DESENVOLUPAMENT PROFESSIONAL CONTINU

Per dur a terme una tasca formativa eficient i adaptada a l'entorn digital actual, a l'IES Felanitx veiem la necessitat de proporcionar les oportunitats necessàries al professorat quant a descobriment i formació d'un nou paradigma en tots els processos que acompanyen la funció docent.

Per això plantejam els següents punts:

- Pla de formació a centre específic per a l'MRCD.
- Oportunitats i/o amenaces generades amb la irrupció de la IA a les aules.



Veure a l'[annex](#) la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

4.1.4. Pràctiques d'avaluació (dimensió pedagògica)


Actuacions vinculades amb el professorat i l'alumnat

INDICACIONS. LE4 PRÀCTIQUES D'AVALUACIÓ

Aquest apartat fa referència a les pràctiques d'avaluació proposades pel centre.

Destaquem els punts següents:

- Ús del quadern del professorat per a la gestió i seguiment de l'avaluació de l'alumnat.
- Sistemes d'avaluació digitals per a l'autoavaluació i l'avaluació entre iguals (qüestionaris, rúbriques, etc)
- Retroaccions, a través de les TD, dels sistemes d'avaluació emprats.
- Comunicació amb les famílies sobre els resultats d'avaluació.
- Estratègia d'anàlisi dels indicadors d'assoliment.

	Veure a l' annex la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.
-----------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------


4.1.5. Continguts i currículum (dimensió pedagògica)

Actuacions vinculades amb el professorat i l'alumnat

INDICACIONS. LE5 CONTINGUTS I CURRÍCULUM

En aquest apartat es fa referència al tractament integral i transversal de la competència digital pel que fa a la creació de continguts i elements curriculars en el centre. Ens centrarem en els següents punts:

- Disposició d'un banc de recursos digitals per a l'ús intern del claustre classificat per àrees, etapes, àmbits, projectes, etc.
- Coneixement i respecte pels drets d'auditoria dels continguts digitals que utilitzem a classe.
- Normes de citació d'obres de consulta en els treballs acadèmics.

	Veure a l' annex la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.
-------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4.1.6. Col·laboració i treball en xarxa (dimensió organitzativa)

Actuacions vinculades amb l'equip directiu, el professorat i l'alumnat

INDICACIONS. LE6 COL·LABORACIÓ I TREBALL EN XARXA

En aquest apartat es fa referència a les mesures proposades pel centre pel que fa a la col·laboració i treball en xarxa entre departaments, famílies professionals, coordinacions, altres centres (de la mateixa comunitat o en programes internacionals).

Ens centrem en els següents aspectes

- Protocols de comunicació i col·laboració amb altres centres.
 - Com compartir experiències i recursos digitals?
 - Com podem establir una línia d'actuació comuna?
 - Com optimitzar recursos de maquinari?
- Comunicació amb entitats municipals per a promocionar l'ús saludable i segur de les tecnologies digitals entre els joves (xerrades policia tutor)
- Programa d'ús de les aules ATECA
- Programes Erasmus+ d'observació o pràctica docent en altres països.
- Programes d'intercanvi (Suècia i Alemanya).
- Estadies pedagògiques.



Veure a l'[annex](#) la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

4.1.7. Infraestructura (dimensió tecnològica)

Actuacions vinculades amb infraestructures i equipament

INDICACIONS. LE7 INFRAESTRUCTURA

Actualment, ens trobem en un procés de canvi molt important pel que fa a la infraestructura digital del centre. En tot cas observem els següents punts:

- L'alumnat, de primer fins a 4t d'ESO, disposa de dispositius Chromebook per al seguiment de les classes.
- Existeix un sistema de control i administració centralitzat d'aquests dispositius (Consola d'administració i Blocksí).
- Per altres nivells cal prendre decisions quant a una política BYOD (*Bring Your Own Device, duu el teu propi dispositiu*) per a la incorporació de les TD a l'aula.
- Inventari de llicències digitals per aplicacions concretes.
- Substitució del maquinari actual de l'aula (ordinadors de sobretaula i pissarres digitals) per nou equipament (lector de documents, pantalles interactives, PC portàtils)
- Gestió o adaptació dels recursos per atendre l'alumnat vulnerable.



Veure a l'[annex](#) la taula del resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

5. DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA

Per tal d'assegurar que la comunitat educativa és coneixedora de l'estratègia de transformació digital a la qual participam mitjançant el desenvolupament del present pla, establim el calendari següent de comunicacions per fer-ne la seva adequada difusió.

DIFUSIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA*			
Data	Canal	Responsable	Destinatari
30/10/23	Reunió	Comissió PDC ▾	Equip directiu
09/11/23	Claustre	Comissió PDC ▾	Professorat

29/11/23	Reunió	Comissió PDC ▾	Consell Escolar
04/12/23	Web (documents institucionals)	Comissió PDC ▾	Públic

Taula 17. Difusió del PDC a la comunitat educativa del centre.

6. AVALUACIÓ

El Pla Digital de Centre és un document viu que està sotmès a contínues revisions, modificacions i propostes de millora. Per això, és de cabdal importància establir un sistema d'avaluació mitjançant la valoració dels indicadors d'assoliment dels objectius anteriorment descrits per a les diferents línies estratègiques i d'actuació.

6.1. Anàlisi de l'efectivitat de les actuacions proposades als objectius

Avaluació d'actuacions i objectius:

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS LE 1				
Àrea: Lideratge i governança ▾		Taula d'accions		
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj. 1	Act. 1		x	
	Act. 2		x	
	Act. 3		x	
	Act. 4		x	
	Act. 5		x	
% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:		Mitjana*		
		0 %	100 %	0 %

Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS LE 3.				
Àrea: Desenvolupament professional ▾		Taula d'accions		
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj. 1	Act. 1			x
	Act. 2			x
	Act. 3		x	
% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:		Mitjana*		
		__ %	33 %	66 %
Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:				

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS LE 4.				
Àrea: Pràctiques d'avaluació ▾		Taula d'accions		
Objectiu	Actuació	Nivell		

núm.	núm.	No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj. 1	Act. 1			x
	Act. 2		x	
	Act. 3			x
% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:		Mitjana*		
		0 %	33 %	66 %
Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:				

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS LE 4.				
Àrea: Pràctiques d'avaluació ▾ Taula d'accions				
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj. 1	Act. 1		x	
	Act. 2			x
	Act. 3		x	
% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:		Mitjana*		
		0 %	66 %	33 %
Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:				

--

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS LE 5.				
Àrea: Continguts i currículum ▾		Taula d'accions		
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj. 1	Act. 1		x	
	Act. 2		x	
	Act. 3			x
	Act. 4		x	
	Act. 5		x	
% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:		Mitjana*		
		0 %	80 %	20 %
Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:				

VALORACIÓ RESPECTE DE LA TASCA DESENVOLUPADA PER L'EQUIP IMPULSOR #CompDigEdu

Valoració

Propostes de millora
Previsió de la seva composició

Taula 19. Valoració de la tasca duta a terme pels membres de la #CompDigEdu. (deixa-ho sense emplenar)

El present Pla Digital de Centre és part inherent del Projecte Educatiu de Centre, de la Programació Anual i del Projecte de Direcció, per la qual cosa, s'analitzarà i revisarà puntualment, així com ho decideixi inspecció educativa i el mateix centre. Tot i això, es recomana una revisió del mateix de manera anual essent de cabdal importància avaluar la situació del centre mitjançant eines específiques com el SELFIE o els possibles DAFO que hagi recomanat el centre.

7. ANNEX

7.1. Taules de resum d'actuacions

TAULA RESUM D'ACTUACIONS LE1: Lideratge i governança

OBJECTIU general 1: Establir línia d'actuació en referència a la creació de comptes d'usuari a dins la consola d'administració del centre

- **Objectiu específic 1: Crear comptes d'usuari per a l'alumnat**
- **Objectiu específic 2: Crear comptes d'usuari pel professorat**
- **Objectiu específic 3: Crear comptes d'usuari pel personal no docent**

INDICADOR	Usuaris (alumnes, professors i personal no docent) en actiu que disposen de compte d'usuari a la unitat organitzativa i grup corresponent.
VALOR DE REFERÈNCIA/META	Al llarg del primer trimestre el 100% d'usuaris es troba en la unitat organitzativa i grup corresponent. S'han suspès tots els comptes i permisos que no han d'estar en actiu.

ACTUACIONS [Avaluació d'actuacions](#)

DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Redacció del protocol d'actuació pel que fa als comptes d'usuari: Unitats Organitzatives, grups niats (superposats), edat d'entrega de comptes, data de baixa, nomenclatura als comptes d'usuari, seguretat de les contrasenyes, gestió d'aplicacions.	Coordinador/a TD Equip directiu	Al llarg del curs 23-24	<ul style="list-style-type: none"> ● Reunió direcció-Coordinació TD ● Processador de textos ● Consola d'administració ● Temps de dedicació horària 	Avaluació del document generat per part de la comissió. Coordinador/a TD trimestralment valorarà possibles canvis i/o millores tot tenint en compte les necessitats derivades del desenvolupament del curs.
Creació de comptes d'usuari per a l'alumnat, professorat i personal no docent nouvingut	Secretaria i coordinació TIC	Al llarg del mes de setembre i a mesura que arriben nous usuaris	<ul style="list-style-type: none"> ● Consola d'administració ● Protocol de generació d'usuaris 	Marcar com a finalitzada una vegada s'hagi lliurat el compte.
Redistribució de comptes d'usuari	Secretaria	Al llarg del mes de	<ul style="list-style-type: none"> ● Consola d'administració 	Marcar com a finalitzada una

per a alumnat i professorat que ha de canviar d'unitat organitzativa i/o grup.		setembre i a mesura que arriben nous usuaris	<ul style="list-style-type: none"> • Protocol de generació 	vegada s'hagi lliurat el compte.
Baixes o suspensions de comptes que deixen de ser actius	Secretaria	Al llarg del curs	<ul style="list-style-type: none"> • Consola d'administració • Protocol de generació 	Marcar com a finalitzada una vegada s'hagi suprimit/suspès el compte.
Formació inicial sobre gestió del compte corporatiu a l'alumnat nouvingut (1r d'ESO)	Coordinador/a TD i tutors/es	Primera setmana de curs	<ul style="list-style-type: none"> • Temps de dedicació horària • Presentació sobre seguretat i contrasenyes 	Marcar com a finalitzada una vegada s'hagi realitzat la formació

TAULA RESUM D'ACTUACIONS LE3: Desenvolupament Professional Continu (DPC)

OBJECTIU general 1: Millorar la competència digital dels docents d'acord amb el nivell definit en el Marc de Referència de la Competència Digital Docent (MRCDD).

- **Objectiu específic 1: Acreditar al professorat en un dels nivells competencials del MRCDD**
- **Objectiu específic 2: Fomentar la formació digital entre iguals dins del claustre**

INDICADOR	Percentatge del claustre que tingui acreditat un nivell competencial en cada una de les àrees del MRCDD.
VALOR DE REFERÈNCIA/META	<ul style="list-style-type: none"> • Valor de referència 1: en una primera etapa, el 60 % del claustre han aconseguit acreditar nivell a les àrees 2, 3 i 4 • Valor de referència 2: a més de les àrees anteriors, en una segona etapa, el 60 % del claustre assoleix nivell de les àrees 1, 5 i 6. • Meta: 80% del claustre obté, en un termini de dos anys acadèmics, el seu nivell (sigui el nivell de progressió que sigui) en totes les àrees del MRCDD.
ACTUACIONS Avaluació d'actuacions	

DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Presentació al claustre del MRCDD, àrees, competències i indicadors. Modalitats d'acreditació i terminis.	Comissió CompDigEdu	1r claustre del mes de setembre	<ul style="list-style-type: none"> • Informació sobre el MRCDD • https://ibsteam.notion.site/MRCDD-af5465254ca0405ba07114501727a89d • FAQ sobre la competència digital docent • https://ibsteam.caib.es/2022/10/06/preguntes-freqüents-sobre-la-competència-digital-docent/ 	Acta de la reunió informativa sobre el pla d'acreditació de la competència digital docent entre l'assessor/a d'IBSTEAM i la comissió #CompDigEdu. Acta del claustre al qual es transmet la informació sobre el pla d'acreditació de la competència digital docent per part de la Comissió #CompDigEdu.
Organització i difusió de les formacions a centre en competència digital docent	Assessor/a CEP IBSTEAM Comissió CompDigEdu	Al llarg dels cursos 22/23 i 23/24	<ul style="list-style-type: none"> • https://ibsteam.caib.es/ 	Marcat com a finalitzat cada una de les formacions executades.
Formació sobre l'ús de Blocks i	Coordinador TIC	Cursos 22/23 i 23/24	<ul style="list-style-type: none"> • Chromebooks • Llicències 	Marcat com a finalitzat cada una de les formacions executades.

TAULA RESUM D'ACTUACIONS LE 4: Pràctiques d'avaluació

OBJECTIU general 1: Fomentar l'ús del quadern del professorat del GestIB, o recursos digitals, similars per a l'avaluació dels alumnes

INDICADOR	Percentatge de professors que fa ús del quadern del professorat del GestIB, o recursos digitals similars, per avaluar.
------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

META/VALOR DE REFERÈNCIA	<ul style="list-style-type: none"> • Meta: arribar a un 90 % de professorat que fa ús del quadern del GestIB. 			
ACTUACIONS Avaluació d'actuacions 2				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZ.	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Enquesta al professorat sobre l'ús o no del quadern del professorat del GestIB, o recursos similars (Quantitat del valor de referència).	Equip directiu Comissió CompDigEdu	Anual (inici i/o final de curs)	<ul style="list-style-type: none"> • Eines de formularis i enquestes • Eines de full càlcul i registre 	Enquestes anuals d'opinió o satisfacció d'eines d'avaluació.
Organització de formació a centre Àrea 4. Quadern del professor.	Comissió CompDigEdu Assessor/a CEP IBSTEAM	Primer trimestre	<ul style="list-style-type: none"> • Aula amb dispositius en xarxa • https://ibsteam.caib.es/ 	Marcat com a finalitzat una vegada finalitzada la formació.
Utilització del quadern del professorat per a l'avaluació.	Professorat.	Anual (inici i/o final de curs)	<ul style="list-style-type: none"> • Dispositius digitals • Accés al GestIB amb alumnat • Rúbriques 	Enquestes anuals d'opinió o satisfacció d'eines d'avaluació en l'àmbit del professorat

TAULA RESUM D'ACTUACIONS LE5: Continguts i currículum

OBJECTIU general 1: Treballar el respecte pels drets d'autoria i llicenciamnt d'obres.	
<ul style="list-style-type: none"> • Objectiu específic 1: El professorat respecta els drets d'autoria dels continguts publicats a internet que utilitza en les seves classes • Objectiu específic 2: El professorat utilitza llicenciamnt per als continguts digitals que genera • Objectiu específic 3: L'alumnat respecta els drets d'autoria en els seus treballs acadèmics. 	
INDICADOR	<ul style="list-style-type: none"> • Percentatge de professorat que utilitza recursos d'internet lliures de llicència. • Percentatge d'alumnat que utilitza referències als seus treballs acadèmics.

VALOR DE REFERÈNCIA/META	<ul style="list-style-type: none"> • 60% d'alumnat que reconeix l'autoria de les fonts que ha fet servir en els seus treballs. • 70% de professorat utilitza sempre recursos lliures de llicència en el material que utilitza per a desenvolupar les seves activitats. 			
ACTUACIONS Avaluació d'actuacions				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Ús de material per explicar com es reconeixen els drets d'autoria de les fonts digitals i com es crea una llicència digital.	Equip directiu Comissió CompDigEdu	A les sessions de reunió de la Comissió amb l'equip directiu	<ul style="list-style-type: none"> • Eines lliures o de tercers per desenvolupar els materials • Temps de dedicació horària 	La comissió, anualment valorarà la idoneïtat del material elaborat i, si escau, hi farà les modificacions necessàries.
Divulgació del material entre l'alumnat	Tutories Comissió CompDigEdu	A les sessions de reunió de la Comissió amb els tutors (un cop cada trimestre)	<ul style="list-style-type: none"> • Temps de dedicació horària. 	La comissió CompDigEdu recollirà les impressions dels tutors. Si s'escau es passarà un qüestionari.
Formació al centre en l'àrea 2 (continguts digitals)	IBSTEAM CompDigEdu	Tercer trimestre	<ul style="list-style-type: none"> • Aula • https://ibsteam.caib.es/ 	Marcat com a finalitzat una vegada finalitzada la formació
Revisió (autoavaluació) sobre l'ús de recursos lliures	CompDigEdu Professorat	Tercer trimestre	<ul style="list-style-type: none"> • Temps de dedicació horària • Qüestionari 	Buidatge de dades del qüestionari sobre l'ús de recursos digitals lliures i llicenciament
Revisió (autoavaluació) sobre el llicenciament de recursos propis	CompDigEdu Professorat	Tercer trimestre	<ul style="list-style-type: none"> • Temps de dedicació horària • Qüestionari 	Buidatge de dades del qüestionari sobre l'ús de recursos digitals lliures i llicenciament.